

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 33
(МАОУ г. Иркутска СОШ №33)

664035, г. Иркутск, мкр. Лесной, ул. Девичья, стр.20
тел./факс: (3952) 486633, email: school33irk@mail.ru
ОГРН 1193850023487, ИНН/КПП 3849074382/384901001

МАОУ Г.
ИРКУТСКА
ОК "ЛЕСНОЙ"

Подписано
цифровой подписью:
МАОУ Г. ИРКУТСКА
ОК "ЛЕСНОЙ"
Дата: 2023.06.06
10:58:43 +08'00'

СОГЛАСОВАНЫ
На педагогическом совете школы
Протокол № 2 от 07.11.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ г. Иркутска СОШ №33
А.М. Третьякова
приказ № 21/07-1 от 07.11.2022



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
структурного подразделения дошкольного образования
МАОУ г. Иркутска СОШ №33

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) структурного подразделения дошкольного образования МАОУ г. Иркутска СОШ №33 (далее - структурное подразделение дошкольного образования) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 N 273-ФЗ, «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» 2.4.1.3049-13, «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20, «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения» 2.3/2.4.3590-20, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования МАОУ г. Иркутска СОШ № 33, Устава образовательного учреждения, утвержденного департаментом образования г. Иркутска 01.11.2022 г.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в структурном подразделении дошкольного образования, определяют внутренний распорядок воспитанников, режим образовательной деятельности и требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.3. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом образовательной организации, утверждаются директором образовательной организации и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме детей в структурное подразделение дошкольного образования директор образовательного учреждения знакомит родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) воспитанников на информационных стендах структурного подразделения дошкольного образования, а также на официальном сайте Учреждения по адресу <https://school33irk.ru/> в сети Интернет.

1.7. Администрация образовательного учреждения и педагогический совет имеют право вносить предложения по изменению, дополнению настоящих Правил.

2. Режим работы учреждения

- 2.1. Структурное подразделение дошкольного образования работает по пятидневной рабочей неделе, часы работы с 07:00 до 19:00, выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные трудовым законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часовое пребывание).
- 2.3. Прием воспитанников осуществляется с 07:00 часов до 08:00.
- 2.4. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.
- 2.5. Если родители (законные представители) привели ребенка после 08:00 по уважительным причинам и по согласованию с воспитателем группы, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности.
- 2.6. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно и (или) оставлять на территории без сопровождения.
- 2.7. Основу режима пребывания воспитанников в структурном подразделении дошкольного образования составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм образовательной деятельности.
- 2.8. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
- 2.9. Количество детей в группах определяется из расчета площади групповой комнаты.
- 2.10. В каждой группе определен режим дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных группах.
- 2.11. При первом посещении группы родителям (законным представителям) необходимо ознакомиться и придерживаться распорядка дня группы в структурном подразделении дошкольного образования, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, улучшит качество предоставления образовательных услуг.
- 2.12. Администрация учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости (ремонтные работы, сокращение количества детей в летний период и др.).
- 2.13. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08:00 и вечером после 18:00. В другое время воспитатель обязан находиться с воспитанниками и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.
- 2.14. В случае невозможности прихода ребенка в структурное подразделение дошкольного образования, родителям (законным представителям) необходимо сообщить об этом воспитателю группы, с указанием причины непосещения и периода отсутствия.
- 2.15. Накануне прихода ребенка в структурное подразделение дошкольного образования после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе.
- 2.16. Родители (законные представители) воспитанников обязаны забирать их из структурного подразделения дошкольного учреждения до 19:00. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка до 19:00, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции, о чем информирует администрацию образовательного учреждения.
- 2.17. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка из структурного подразделения дошкольного образования, то требуется заранее оповестить воспитателей группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех совершеннолетних лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 2.18. Во время нахождения родителей на территории структурного подразделения дошкольного образования (во время прихода и ухода ребёнка) ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после передачи ребёнка воспитателю и ухода родителей (законных представителей) с территории ответственность ложится на структурное подразделение дошкольного образования.
- 2.19. После того, как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из структурного подразделения дошкольного образования, которое перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории структурного подразделения дошкольного учреждения.

2.20. Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию структурного подразделения дошкольного образования.

2.21. В целях формирования благоприятного для обучающихся психологического микроклимата, профилактики переутомления и снятия эмоционального напряжения в структурном подразделении дошкольного образования используются варианты гибкого режима.

Варианты режима:

Режим в адаптационный период - учитывает индивидуальные особенности течения адаптационного процесса у каждого воспитанника и предполагает гибкий график посещения.

Каникулярный режим – устанавливается в летний период, во время которого организуются занятия исключительно эстетического и оздоровительного циклов и максимально увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе.

Режим в период карантинов и повышенной заболеваемости - предполагает увеличение времени пребывания на свежем воздухе и выделение времени на ежедневный осмотр детей и проведение профилактических мероприятий.

2.22. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок согласно действующему законодательству, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными и контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

3. Режим организации образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность в структурном подразделении осуществляется в соответствии с утвержденной основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной в соответствии с ФГОС дошкольного образования и примерной рабочей программой «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

3.2. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в группах.

3.3. Группы имеют общеразвивающую направленность.

3.4. Начало занятий (организованной образовательной деятельности) – не ранее 08:00, не позднее 17:00.

3.5. Продолжительность организованной образовательной деятельности:

	Ясельная группа	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Продолжительность	10 мин	15 мин	20 мин	25 мин	30 мин
Перерыв	10 мин	10 мин	10 мин	10 мин	10 мин
Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки	20 мин	30 мин	40 мин	50 мин или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна	90 мин
Перерыв для гимнастики	2 мин	2 мин	2 мин	2 мин	2 мин

3.6. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии - не более 7 мин, суммарно в день - не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии - не более 5 мин, суммарно в день - не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии - не более 15 мин, суммарно в день - не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии - не более 10 мин, суммарно в день - не более 10 мин.

- 3.7. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.
- 3.8. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.
- 3.9. При организации режима пребывания воспитанников в структурном подразделении дошкольного образования недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха воспитанников. Не допускается напряженность, «поторапливания» воспитанников во время приема пищи, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.
- 3.10. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с обучающимися не проводится.
- 3.11. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребывания обучающегося в структурном подразделении дошкольного образования родителям (законным представителям) следует обсудить их с воспитателями группы и (или) администрацией образовательного учреждения.
- 3.12. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой дошкольного образования.
- 3.13. В структурном подразделении дошкольного образования обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.
- 3.14. Организация прогулок с детьми осуществляется с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.
- 3.15. Продолжительность ежедневных прогулок для детей составляет не менее 3-х часов. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий.
- 3.16. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и локальными нормативными актами.

4. Охрана жизни и здоровья воспитанников

- 4.1. Структурное подразделение дошкольного образования обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:
- соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов;
 - осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья обучающихся;
 - систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
 - обучение воспитанников основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.
 - расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в структурном подразделении дошкольного образования в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 4.2. Ежедневный утренний прием обучающихся проводится, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие воспитанники, а также воспитанники с подозрением на наличие заболевания к посещению структурного подразделения дошкольного образования не допускаются.
- 4.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на наличие заболевания в структурное подразделение дошкольного образования не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока - изоляторе) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (в случае угрозы жизни и здоровью).
- 4.4. Прием воспитанника в случае передачи его накануне родителям (законным представителям) с признаками заболевания возможен только при наличии разрешающей справки от врача-педиатра.

- 4.5. Прием детей, впервые поступающих в структурное подразделение дошкольного образования, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 4.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 календарных дней (за исключением праздничных дней) воспитанник принимается в структурное подразделение дошкольного образования только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.7. Отсутствие воспитанника менее 5-ти календарных дней возможно при наличии заявления от родителей (законных представителей).
- 4.8. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в структурное подразделение дошкольного образования здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 4.9. В случае длительного отсутствия ребенка (более 1 месяца) в структурном подразделении дошкольного образования по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.
- 4.10. О невозможности присутствия воспитанника по болезни или другой уважительной причине, родители (законные представители) обязаны сообщить об этом воспитателю группы накануне предстоящего дня или в течение 3-х часов от начала рабочего дня.
- 4.11. Лица, посещающие структурное подразделение дошкольного образования, подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал.
- 4.12. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, директор образовательного учреждения в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
- 4.13. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 4.14. В структурном подразделении дошкольного образования обеспечивается групповая изоляция (в период пандемии или карантина в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами) с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групп.
- 4.15. В помещениях постоянного пребывания обучающихся ежедневно проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиками.
- 4.16. Все имеющееся игровое и иное оборудование отвечает санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеет документы, подтверждающие его безопасность. Данное оборудование подвергается ежедневной влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягко набивные и пенолатексные ворсованные игрушки используются только в качестве дидактических пособий.
- 4.17. В соответствии с санитарными требованиями, проветриванию подлежат все помещения, в которых играют, занимаются или отдыхают воспитанники.
- 4.18. Допускается небольшое отклонение от фиксированных нормативов, но только в сторону уменьшения показателей. Превышение максимально допустимых цифр – строго запрещено.
- 4.19. Родителям (законным представителям) категорически запрещается оставлять какие-либо лекарственные препараты для самостоятельного приема обучающимися, а также передавать их воспитателям групп для лечения воспитанников. Прием лекарств по показаниям лечащего врача осуществляет старшая медицинская сестра на основании справки из лечебного учреждения и в случае крайней необходимости, которая возникает при жизненно важных показаниях.
- 4.20. Детская мебель, оборудование помещений и территории для прогулок безвредны для здоровья обучающихся и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту воспитанников, индивидуальным особенностям развития

воспитанников в соответствии с требованиями и нормами.

4.21. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых помещениях не допускается.

4.22. Родители (законные представители) воспитанника должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой и удобной одежде и обуви.

4.23. Родители должны обеспечивать соответствие одежды и обуви обучающегося времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, застёжки одежды и обуви должны быть исправны).

4.24. У воспитанников должна быть сменная одежда и обувь, расческа, носовой платок (салфетки), спортивная обувь и форма, чешки, головной убор (независимо от времени года).

4.25. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.26. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.27. В шкафу каждого ребенка должно быть два подписанных пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.28. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья. Ежедневно менять комплект спортивной одежды, пижаму, мыть сменную обувь.

4.29. Запрещено надевать на воспитанников ювелирные украшения (цепочки, сережки, браслеты, кольца и др.), приносить дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, смарт-часы, самокаты и велосипеды, а также игрушки, имитирующие оружие. Структурное подразделение дошкольного образования не несет ответственность за их сохранность и целостность.

4.30. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения воспитанника, а также перечень допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

4.31. Приглашение аниматоров для проведения мероприятий согласовывается с администрацией образовательного учреждения заранее (за 2 недели до наступления мероприятия).

4.32. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать законодательные акты Российской Федерации и локальные акты образовательного учреждения, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся.

5. Обеспечение безопасности воспитанников

5.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории структурного подразделения дошкольного образования без разрешения администрации.

5.2. С целью безопасности воспитанников администрация образовательного учреждения обеспечивает контроль за входом в структурное подразделение дошкольного образования, входом на территорию.

5.3. Администрация образовательного учреждения обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии; лицам, не достигшим совершеннолетия; лицам не указанным в заявлении о возможности забирать ребенка третьим лицам. Запрещено отпускать воспитанника одного из здания структурного подразделения дошкольного образования и с территории по просьбе родителей (законных представителей).

5.5. Родители (законные представители) обязаны соблюдать режим работы структурного подразделения дошкольного образования. Недопускается приводить воспитанника ранее 07:00.

5.6. Запрещается оставлять воспитанника одного на территории или в помещении структурного подразделения дошкольного образования, поручать присмотр за ним до открытия работникам охраны, сторожу, дворнику, повару и т.п. Родители (законные представители) должны забрать ребенка не позднее 19:00.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы с целью необходимости экстренного сообщения родителям (законным представителям) о

здоровье ребенка (если в этом есть необходимость).

5.8. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных, несущих угрозу жизни и здоровью предметов. Воспитанникам запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, игрушки - киндер-сюрприза и т. п.), лекарственные средства.

5.9. Запрещается давать воспитаннику жевательную резинку, конфеты, чипсы и другую пищевую продукцию.

5.10. Родителям и работникам структурного подразделения дошкольного образования запрещается курение в помещениях и на территории образовательного учреждения.

5.11. Родителям и лицам, не относящимся к деятельности образовательного учреждения, запрещается въезд на территорию на личном автотранспорте или такси. Въезд на территорию любого автотранспорта осуществляется только по согласованию с директором образовательного учреждения (с записью в журнале регистрации въезда автомобилей на территорию учреждения).

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам структурного подразделения дошкольного образования для въезда и выезда на территорию продуктового, медицинского, аварийного транспорта, машин пожарной службы и т.п.

5.13. Использование личных велосипедов, самокатов, санок на территории структурного подразделения дошкольного образования запрещается в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

5.14. Оставлять коляски необходимо в специально отведённых для этого местах в помещении структурного подразделения дошкольного образования.

5.15. За сохранность имущества, перечисленного в пунктах 5.13., 5.14 настоящих Правил, оставленного на улице, администрация образовательного учреждения ответственности не несет.

5.16. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается приносить и применять скрытые прослушивающие и записывающие устройства согласно п.1 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

5.17. Родителям (законным представителям) воспитанников разрешается присутствовать на детских утренниках в сменной обуви (или бахилах) и без верхней одежды (в холодное время года).

5.18. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается пользоваться сотовым телефоном (кроме использования телефона как фото или видекамеры) во время просмотра детского праздника (утренника).

5.19. Родителям (законным представителям) воспитанников во время просмотра праздника (утренника) фото и видео съемку можно производить только со своего места.

5.20. Родителям (законным представителям) воспитанника нельзя во время просмотра праздника (утренника) отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.

5.21. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению обучающихся группы.

5.22. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

5.23. При получении воспитанниками травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, при необходимости вызывается скорая помощь, информация сообщается директору образовательного учреждения (при его отсутствии - иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

5.24. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, о происшествии сообщается заместителю директора по административно-хозяйственной части.

5.25. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети, информация о неисправности сообщается заместителю директора по административно-хозяйственной части.

5.26. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

5.27. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему обучающихся. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

5.28. Запрещается употребление на территории образовательного учреждения алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

6. Организация питания воспитанников

6.1. Структурное подразделение дошкольного образования обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации законодательных актов, регламентирующих организацию общественного питания, в том числе, в дошкольных учреждениях.

6.2. Питание воспитанников организуется в соответствии с действующим в структурном подразделении дошкольного образования «Положением об организации питания воспитанников», являющимся локальным актом в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным директором образовательного учреждения, рассчитанным не менее, чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28. По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания воспитанникам в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований и на основании справки из лечебного учреждения установленного образца.

6.4. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания: 12-ти часовое пребывание - завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник.

6.5. При организации режима пребывания обучающихся более 5 часов организуется прием пищи с интервалом 3-4 часа.

6.6. Для организации питьевого режима обучающихся используется охлажденная кипяченая вода (при этом смена воды производится не реже, чем каждые 3 часа), допускается бутилированная вода.

6.7. Контроль за организацией и качеством питания (качеством поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) бракеражная комиссия образовательного учреждения.

6.8. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

6.9. Привлекать воспитанников дошкольного образовательного учреждения к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

6.10. Работа по организации питания в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

6.11. К сервировке столов могут привлекаться дети с 4-х лет.

6.12. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

6.13. Образовательное учреждение размещает на своем сайте, а также информационном стенде по

организации питания для родителей (законных представителей) воспитанников ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы и калорийности порции.

6.14. Запрещается вынос еды (готовых блюд, фруктов и соков) за пределы группового помещения. Выдача готовых блюд на руки родителям (законным представителям) запрещена.

7. Права воспитанников

7.1. Структурное подразделение дошкольного образования реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Обучающиеся (воспитанники), имеют право:

- на охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской (первой доврачебной) и социальной помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, олимпиадах, выставках, праздниках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой основной образовательной программой;
- пользование имеющимися в образовательном учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом учреждения;
- получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом учреждения.

7.2. Родители (законные представители) в целях защиты прав воспитанников и своих прав, так, как и работники структурного подразделения дошкольного образования самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в органы управления образовательным учреждением и (или) Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в образовательном учреждении в случаях нарушения и (или) ущемления прав, свобод и социальных гарантий обучающихся и возникновении иных спорных вопросов в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- использовать установленные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности структурного подразделения дошкольного образования;
- быть избранным в коллегиальные органы управления структурным подразделением дошкольного образования;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь по вопросам воспитания и образования обучающегося;
- за справедливое разрешение конфликтов (в случае возникновения таковых).

Родители (законные представители) обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте.

7.3. Педагоги, администрация и другие работники структурного подразделения дошкольного образования обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и

образования, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

7.4. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам структурного подразделения дошкольного образования.

7.5. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются участниками образовательных отношений в отсутствие детей.

8. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

8.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам не применяются. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

8.2. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом учреждения, договором об образовании с родителями (законными представителями) воспитанников, настоящими Правилами.

8.3. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом структурного подразделения дошкольного образования, принимаются на педагогическом совете образовательного учреждения, согласовываются с учетом мнения родителей и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом директора образовательного учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. После принятия настоящих Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.