

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 33
(МАОУ г. Иркутска СОШ №33)**

**664035, г. Иркутск, мкр. Лесной, ул. Девичья, стр.20
тел./факс: (3952) 486633, email: school33irk@mail.ru
ОГРН 1193850023487, ИНН/КПП 3849074382/384901001**

Согласован
На педагогическом совете школы
Протокол №2 от 07.11.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ г. Иркутска СОШ №33
А.М. Третьякова
приказ № 01.40-1 от 07.11.2022



**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между структурным подразделением
дошкольного образования МАОУ г. Иркутска СОШ №33 и родителями
(законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между структурным подразделением дошкольного образования МАОУ г. Иркутска СОШ №33 и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования и регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между структурным подразделением дошкольного образования МАОУ г. Иркутска СОШ №33 и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - структурное подразделение дошкольного образования).

1.2. Основанием для разработки настоящего Порядка являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между структурным подразделением дошкольного образования и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между структурным подразделением дошкольного образования и родителями (законными представителями) воспитанников является заключение договора об образовании, договор предшествует изданию приказа о приеме воспитанника на обучение в структурное подразделение дошкольного образования.

2.2. Права и обязанности воспитанника и его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами структурного подразделения дошкольного образования, возникают у лица, принятого на обучение, и его родителей (законных представителей) с даты, указанной в приказе о зачислении ребенка в структурное подразделение дошкольного образования на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2.3. Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанников в структурном подразделении дошкольного образования, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за детьми.

2.4. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между структурным подразделением дошкольного образования и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.5. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения воспитанниками дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

2.7. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования и направленности и подавших заявление о приеме на обучение воспитанников, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей) или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений между структурным подразделением дошкольного образования и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Приостановление образовательных отношений между структурным подразделением дошкольного образования и родителями (законными представителями) воспитанников происходит в следующих случаях:

- на период болезни воспитанника - основанием приостановления образовательных отношений является медицинская справка о болезни, выданная организацией, осуществляющей медицинскую деятельность;
- на период отпуска воспитанника - основанием приостановления образовательных отношений является личное заявление родителей (законных представителей) воспитанника с указанием причины и сроков отпуска (Приложение 1);
- на период карантина в структурном подразделении дошкольного образования - основанием приостановления образовательных отношений является приказ директора учреждения с указанием сроков карантина;
- на период проведения ремонтных работ в структурном подразделении дошкольного образования - основанием приостановления образовательных отношений является приказ директора с указанием сроков ремонтных работ;
- на период чрезвычайной ситуации непредвиденного характера - основанием приостановления образовательных отношений является приказ директора.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между структурным подразделением дошкольного образования и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из структурного подразделения дошкольного образования, осуществляющего образовательную деятельность:

- 1) в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и учреждения, в том числе ликвидации учреждения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования является приказ директора об отчислении воспитанника из структурного подразделения дошкольного образования, прекращается действие договора об образовании.

4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, издание приказа об отчислении воспитанников осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников с указанием причины прекращения образовательных отношений (Приложение 2).

4.4. В случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника обращаются в структурное подразделение дошкольного образования или в Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска с заявлением о переводе воспитанника в другую образовательную организацию (Приложение 3). Заявление о переводе, подписанное квалифицированной электронной подписью, может быть направлено с использованием сети Интернет по адресу электронной почты: school33irk@mail.ru

4.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника о переводе в другую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника,
- дата рождения,
- направленность группы,
- наименование другой образовательной организации,
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которую осуществляется переезд.

4.6. На основании приказа Департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска о переводе воспитанника в другую образовательную организацию структурное подразделение дошкольного образования выдает родителям (законным представителям) воспитанника личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родители (законные представители) воспитанника личной подписью подтверждают получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.7. На основании приказа Департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска о переводе воспитанника в другую образовательную организацию структурное подразделение дошкольного образования издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации, действие договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования прекращаются.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 33
(МАОУ г. Иркутска СОШ №33)**

664035, г. Иркутск, мкр. Лесной, ул. Девичья, стр.20
тел./факс: (3952) 486633, email: school33irk@mail.ru
ОГРН 1193850023487, ИНН/КПП 3849074382/384901001

Директору МАОУ г. Иркутска СОШ №33
Третьяковой А.М.

от _____

Заявление

Прошу сохранить место в детском саду за моим ребёнком _____
_____ дата рождения _____
группа _____ в связи _____

на период с _____ по _____ сроком _____ дней.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 33
(МАОУ г. Иркутска СОШ №33)**

**664035, г. Иркутск, мкр. Лесной, ул. Девичья, стр.20
тел./факс: (3952) 486633, email: school33irk@mail.ru
ОГРН 1193850023487, ИНН/КПП 3849074382/384901001**

Директору МАОУ г. Иркутска СОШ №33
Третьяковой А.М.

от _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребёнка _____
дата рождения _____ группа _____ и расторгнуть договор об
образовании по образовательным программам дошкольного образования в связи

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

Начальнику Департамента образования
комитета по социальной политике и
культуре администрации г. Иркутска
А.А. Головки

от _____

проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу определить муниципальную дошкольную образовательную организацию города Иркутска, в которую может быть осуществлён перевод моего ребёнка

«___» _____ 20__ года рождения.

В настоящее время ребёнок посещает детский сад _____,
расположенный по адресу: _____

Направленность группы:

- Общеразвивающая
- Компенсирующая:
 - с тяжёлым нарушением речи;
 - с задержкой психического развития;
 - с нарушением опорно-двигательного аппарата;
 - с умственной отсталостью лёгкой степени;
 - с умственной отсталостью умеренной, тяжёлой степени;
 - с нарушением слуха;
 - с нарушением зрения;
 - оздоровительная для детей с туберкулёзной интоксикацией.
- Лекотека

«___» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)