**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**
**города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 33**
**(МАОУ г. Иркутска СОШ №33)**

664035, г. Иркутск, мкр. Лесной, ул. Девичья, стр.20
тел./факс: (3952) 486633, email: school33irk@mail.ru
ОГРН 1193850023487, ИНН/КПП 3849074382/384901001

# ПРИКАЗ

16 декабря 2022 года № 01.10-173/3

О внесении изменений в Правила
внутреннего трудового распорядка

В целях соблюдения требований Трудового кодекса РФ; руководствуясь Уставом МАОУ г. Иркутска СОШ №33, утвержденного приказом департамента образования города Иркутск от 01.11.2022

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка МАОУ г. Иркутска СОШ №33(далее Правила):

   1.1. Пункт 2.1.5 изложить в следующей редакции:
   Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для директора учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и его заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

   Испытание при приеме на работу не устанавливается для:
   - лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
   - беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
   - лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
   - лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
   - лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
   - лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
   - лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;

   1.2. Пункт 2.1.8 изложить в следующей редакции:
   При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со ст. 65 ТК РФ:
   - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
   - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
   - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
   - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.
-справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.
В отдельных случаях с учетом специфики работы ТК РФ, иными федеральными законами, может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

2. Ознакомить работников МАОУ г. Иркутска СОШ №33 с Приказом о внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка – ответственный специалист по кадрам Наделяева О.О.

3. Разместить Приказ о внесении изменений в Правилах внутреннего трудового распорядка на сайте учреждения— ответственный учитель информатики Волкова С.В.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор А.М. Третьякова