

Департамент образования комитета  
по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
города Иркутска образовательный комплекс «Лесной»  
(МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной»)**

---

664035, г. Иркутск, мкр. Лесной, ул. Девичья, стр. 20  
тел./факс: 8(3952)48-66-33, e-mail: [school33irk@mail.ru](mailto:school33irk@mail.ru)  
ОГРН 1193850023487, ИНН/КПП 3849074382/384901001

**ПРИНЯТО**

Протокол Педагогического совета  
МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной»  
№ 1 от 29.08.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ директора  
МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной»  
№ 01.10-106 от 30.08.2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол родительского комитета  
№ 5 от 22.05.2024 г..

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
ИРКУТСКА  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ  
КОМПЛЕКС "ЛЕСНОЙ"

Подписано цифровой  
подпись: МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
ИРКУТСКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ  
КОМПЛЕКС "ЛЕСНОЙ"  
Дата: 2024.12.09 16:54:08 +08'00'

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии с п. 2 ч. 1, ч. 6 ст. 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»),

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» (далее – Образовательный комплекс) создается в целях урегулирования споров и разногласий, возникших в результате образовательных отношений, и не рассматривает вопросы, относящиеся к трудовому законодательству, а также защиты прав и интересов несовершеннолетних, не связанных с образовательным процессом в Образовательном комплексе.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также актами, действующими на территории Иркутской области и г. Иркутска, которые содержат нормы, регулирующие образовательные отношения, локальными нормативными актами Образовательного комплекса и настоящим Положением.

1.4. Порядок создания и деятельности Комиссии определяется настоящим Положением, принятым с учетом мнения родительского комитета МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной».

1.5. Изменения в Положение могут быть внесены приказом директора МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» с учетом мнения родительского комитета МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной».

## **2. Функции и полномочия Комиссии**

2.1. Обращение в Комиссию об урегулировании споров между участниками образовательных отношений может направить любой участник образовательных отношений, возникших с участием Образовательного комплекса.

2.2. Комиссия проводит расследование на основе принципов объективности и всесторонности исследования представленных материалов, мнения сторон и лиц, участвующих в рассмотрении спорного образовательного отношения:

- а) нарушений норм образовательного процесса участником или участниками образовательных отношений, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
- б) нарушений в реализации образовательных программ Образовательного комплекса;
- в) нарушений иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование.

2.3. В ходе работы Комиссия:

- устанавливает наличие или отсутствие событий и фактов, указанных в обращении, нарушения норм профессиональной этики педагогическими

работниками Образовательного комплекса;

- устанавливает наличие или отсутствие конфликта интересов педагогического работника. При этом под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении того или иного преимущества или материальной выгоды, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- принимает решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

- рассматривает обжалование решений о применении к обучающемуся или обучающимся дисциплинарных взысканий.

2.4. По итогам рассмотрения обращений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

- установить наличие или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование;

- принять меры по урегулированию ситуации;

- вынести рекомендации участникам образовательных отношений в целях урегулирования и (или) профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

2.5. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

### **3. Порядок создания и работы Комиссии**

3.1. Комиссия утверждается приказом директора МАОУ г. Иркутска ОК

«Лесной».

3.2. Состав Комиссии формируется из администрации МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной», родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников Образовательного комплекса сроком на один учебный год в количестве не менее 5 человек.

3.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается другой представитель от той же категории участников образовательных отношений, что и выбывший.

3.4. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря простым большинством голосов.

3.5. Председатель Комиссии:

- распределяет обязанности между ее членами;
- утверждает повестку заседаний Комиссии;
- созывает заседания Комиссии и осуществляет распорядительные функции в ходе подготовки и заседания Комиссии;
- подписывает документы и осуществляет контроль исполнения решений;
- отчитывается о работе комиссии перед директором МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» и иными должностными лицами.

3.6. Заместитель председателя Комиссии имеет следующие полномочия и выполняет нижеперечисленные функции:

- выполняет поручения Председателя Комиссии;
- в случае отсутствия Председателя Комиссии выполняет его обязанности;
- координирует работу членов Комиссии;
- подготавливает документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- составляет выписки из протоколов заседаний Комиссии и представляет их лицам, указанным в п. 5.8 настоящего положения;

3.7. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрирует обращения, поступившие в Комиссию;
- информирует членов Комиссии в срок, не позднее пяти рабочих дней до дня

- заседания Комиссии о повестке, дате, времени и месте проведения заседания;
- информирует участников спора и других лиц, в случае необходимости их участия в работе заседания Комиссии, в срок, не позднее пяти рабочих дней до дня заседания Комиссии о повестке, дате, времени и месте проведения заседания;
  - ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
  - составляет выписки из протоколов заседаний Комиссии и представляет их лицам, указанным в п. 5.8 настоящего положения;
  - обеспечивает хранение документов и материалов Комиссии, а также их сохранность.

### 3.8. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- в случае возникновения у них конфликта интересов, сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в заседании Комиссии.

3.9. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

### 3.10. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать у директора МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному

приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

#### **4. Регламент работы Комиссии**

4.1. Заседание Комиссии проводится на основании обращения участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения или в случае возникновения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса (Приложение 1).

4.2. В обращении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

- оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается;

- основания, по которым заявитель считает, что реализация прав обучающегося на образование нарушена;

- требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к обращению соответствующие документы и материалы или их копии.

4.4. Обращение, поступившее в Комиссию, подлежит регистрации с входящим номером обращения и с последующим уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного обращения (Приложение 2).

4.5. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его обращения на заседании Комиссии, либо действовать через представителя, оформив надлежащим образом доверенность.

4.6. Представителями могут быть лица, которые допускаются к представительству в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.8. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки заседания Комиссии, Комиссия имеет право приглашать на заседание директора МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной» и (или) любых иных лиц.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от состава Комиссии.

## **5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии**

5.1. Председатель комиссии или назначенный им член комиссии докладывает существо заявления.

5.2. После доклада существа заявления выслушиваются мнения заявителя и других заинтересованных лиц.

5.3. После выступлений задаются уточняющие вопросы членами комиссии сторонам спора, а также сторонами спора друг другу.

5.4. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение обязательное для исполнения.

5.5. В случае установления факта нарушения права участника образовательного правоотношения Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление. В решении указывается: какие права конкретного участника отношения нарушены, а также способы, разумные сроки восстановления, нарушенного права и ответственные за это лица.

5.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается.

5.7. Решение Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии (Приложение 3).

5.8. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания Комиссии предоставляются по запросу заявителю или участнику заседания Комиссии.

5.9. Решение Комиссии является обязательным для выполнения участниками

образовательного отношения и подлежит исполнению в срок, предусмотренный решением.

5.10. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет три года.





Участники:

---

---

---

---

---

---

---

---

Требования:

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

Департамент образования комитета  
по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
города Иркутска образовательный комплекс «Лесной»  
(МАОУ г. Иркутска ОК «Лесной»)**

---

664035, г. Иркутск, мкр. Лесной, ул. Девичья, стр. 20  
тел./факс: 8(3952)48-66-33, e-mail: [school33irk@mail.ru](mailto:school33irk@mail.ru)  
ОГРН 1193850023487, ИНН/КПП 3849074382/384901001

## **ЖУРНАЛ ОБРАЩЕНИЙ**

**В КОМИССИЮ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ**

Начат 02.09.2024 г.

Окончен \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ ОБРАЩЕНИЙ В КОМИССИЮ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

№ обращения	Дата обращения	ФИО обратившегося, основание	Участники	Суть конфликта	Результат

<b>№ обращения</b>	<b>Дата обращения</b>	<b>ФИО обратившегося, основание</b>	<b>Участники</b>	<b>Суть конфликта</b>	<b>Результат</b>

<b>№ обращения</b>	<b>Дата обращения</b>	<b>ФИО обратившегося, основание</b>	<b>Участники</b>	<b>Суть конфликта</b>	<b>Результат</b>

<b>№ обращения</b>	<b>Дата обращения</b>	<b>ФИО обратившегося, основание</b>	<b>Участники</b>	<b>Суть конфликта</b>	<b>Результат</b>








