

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 33  
(МАОУ г. Иркутска СОШ № 33)

664035, г. Иркутск, мкр. Лесной, ул. Девичья, стр. 20  
тел./факс: (3952)486633, e-mail: school33irk@mail.ru  
ОГРН 1193850023487, ИНН/КПП 3849074382/384901001

Согласовано на  
Педагогическом совете  
школы  
протокол № 2 от 15.01.2021

Утверждаю:  
Директор МАОУ г. Иркутска СОШ № 33  
А.М.Третьякова  
Приказ № 01.10-5 от 15.01.21

## Положение

### О наблюдательном совете МАОУ г. Иркутска СОШ № 33

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами в области образования и защиты прав человека, на основании Устава МАОУ г. Иркутска СОШ № 33, определяет деятельность наблюдательного совета МАОУ г. Иркутска СОШ № 33.

1.2. Наблюдательный совет МАОУ г. Иркутска СОШ № 33 (далее - наблюдательный совет) является коллегиальным органом управления, представляющим интересы участников образовательного процесса.

#### 2. Взаимодействие с другими органами управления

2.1. Наблюдательный совет наряду с Советом МАОУ г. Иркутска СОШ № 33, педагогическим советом, Общим собранием трудового коллектива является одним из коллегиальных органов управления в МАОУ г. Иркутска СОШ № 33 (далее - Школа).

2.2. Наблюдательный совет взаимодействует со всеми коллегиальными органами управления МАОУ г. Иркутска СОШ № 33 по вопросам управления и организации образовательного процесса в Школе.

#### 3. Компетентность

3.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Школы о внесении изменений в Устав МАОУ г. Иркутска СОШ № 33;
- 2) предложения Учредителя или директора МАОУ г. Иркутска СОШ № 33 о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии её представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Школы о реорганизации школы или о её ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 7) по представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности школы и об использовании её имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
- 8) предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в

соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Школы о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

3.2. Основная функция наблюдательного совета - обеспечение соблюдения целей и предмета деятельности Школы.

3.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 3.1. настоящего Положения, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

3.4. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.1. настоящего Положения, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.1. настоящего Положения, наблюдательный совет дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

3.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.1. настоящего Положения, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.1. настоящего Положения, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Школы. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 3.1. настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.1. настоящего Положения, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.1. настоящего Положения, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном в ч. 1 и 2 ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.8. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Школы. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

#### **4. Организация управления**

4.1. В Школе создается наблюдательный совет в составе семи членов. В состав наблюдательного совета входят:

- представители департамента образования;
- представители Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;
- представители работников Школы.

4.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

4.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.4. Директор Школы и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор Школы участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.5. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения

Школы в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.7. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления, и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

4.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

4.9. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.10. Представитель работников Школы не может быть избран председателем наблюдательного совета.

4.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.12. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В случае отсутствия председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

4.13. Школа не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами.

4.14. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Школы.

4.15. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

- Форму проведения заседания (совместное присутствие членов)
- наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования
- дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), представляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

4.16. Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее семи дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

4.17. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

4.18. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Школы. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Школы.

4.19. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Школы. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.20. Заседания наблюдательного совета проводятся по месту нахождения Школы. Наблюдательный

совет может принимать решения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, касающимся совершением крупных сделок.

4.21. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.22. Решения по вопросам, отнесённым к компетенции наблюдательного совета, принимаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МАОУ г. Иркутска СОШ № 33 и настоящим Положением.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Решения наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов наблюдательного совета, оформляются протоколом и считаются правомочными, если на заседании наблюдательного совета присутствовали более половины его членов.

5.2. Постановления и протоколы заседаний наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления всем членам наблюдательного совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены наблюдательного совета.

5.3. Решения наблюдательного совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива, а также учащихся и их родителей (законных представителей).

5.4. Для повышения эффективности работы Школы, наблюдательный совет имеет право создавать постоянно действующие рабочие группы внутри Школы. К работе рабочих групп могут привлекаться узкие специалисты.

5.5. Протокол заседания совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Протоколы заседаний наблюдательного совета хранятся бессрочно.

